

Yleinen tietosuoja-asetus tuli voimaan 25.5.2018

Uutta tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) aletaan soveltaa 25.5.2018 kaikkiin organisaatioihin, jotka käsittelevät henkilötietoja. Asetus painottaa jäsenten oikeutta päättää omista tiedoista ja omien henkilötietojen käytöstä. Tässä tietosuojaselosteessa Suomen Senioriliike - Arvokkaan Vanhenemisen Puolesta ry kuvaa, miten tiedot jäseniltä saadaan, mitä tietoja jäsenistä on jäsenrekisterissä, mihin henkilötietoja käytetään, miten jäsenten henkilötietoja suojataan sekä jäsenten oikeuksista tarkistaa ja korjata tietoja. Senioriliikkeelle on tärkeää, että jäsenten henkilötiedot ovat turvassa ja niitä käytetään ainoastaan alla olevassa tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla. Tietosuojaseloste julkaistaan Senioriliikkeen internet-sivuilla www.senioriliike.fi

Mikäli teillä on kysyttävää tässä selosteessa kuvatun tietosuojan suhteen, pyydän ottamaan yhteyttä Senioriliikkeen toimistoon sähköpostiosoitteella: toimisto@senioriliike.fi.

Eeva Kainulainen
Pääsihteeri

TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§
Laatimispäivä 20.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Senioriliike - Arvokkaan Vanhenemisen puolesta ry (Suomen Senioriliike)
Pakarituvantie 4, 00410 Helsinki
Puh. 050 345 4200 ma-ke klo 10-14
Sähköposti: toimisto@senioriliike.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Leskinen Tuija, tietosuojavastaava
Pakarituvantie 4, 00410 Helsinki
Puh. 040 500 5304
Sähköposti toimisto@senioriliike.fi

3. Rekisterin nimi

Senioriliikkeen jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Jäsenyyden hoitaminen/ Henkilötietolaki 8§
- Tiedotus jäsenille
- Jäsenmaksulaskutus
- Jäsenmaksulaskutuksen reskontra

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenen
- nimi
- yhteystiedot (puhelinnumero, postiosoite, sähköpostiosoite)
- sukupuoli, syntymävuosi
- viestintään liittyvät toivomukset (sähköposti/paperiposti, kieli)
- alue
- hallituksen jäsenyys ja varajäsenyys
- aluevastaavien ryhmään kuuluminen
- projektiryhmiin kuuluminen
- jäsenmaksulaskut ja maksusuoritukset
- mahdollinen kielto antaa tietoja
- jäsen-suhteen alkamis- ja päättymistiedot

Jäsenyhdistyksen

- nimi
- yhteystiedot (yhteyshenkilön nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero)
- viestintään liittyvät toivomukset

6. Säännölliset tietolähteet

Jäsenet ilmoittavat itse henkilötietonsa ilmoittautuessaan jäseniksi ja muuttaessaan tietojaan. Jäsenten tulee oma-aloitteisesti tehdä muutokset, jotka jäsenen on tehtävä joko sähköpostitse tai kirjallisesti. Osoitetietojen tarkistuksiin käytetään tarvittaessa myös julkisia tietolähteitä, kuten Väestörekisterikeskuksen ja Fonecta Oy:n osoitepalvelua.

7. Tietojen säännönmukainen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle. Senioriliikkeen jäsenrekisteriä ylläpitää teknisesti FloApps Oy (toimittaja). Jäsenrekisterin kautta kulkevat sähköpostit välitetään teknisesti Yhdysvaltaisten palvelimien kautta.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Suojaus ulkopuolisilta: Jäsentiedot ovat sähköisessä muodossa FloApps Oy:n (toimittaja) palvelimella. Järjestelmä sijaitsee Suomessa ja täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimukset. Sitä monitoroidaan ympäri vuorokauden. Jäsentietojen tietoturva on huolehdittu muun muassa seuraavasti: 1. Verkkoliikenne on SSL-suojattu. Salasanat säilytetään järjestelmässä kryptattuna. 3. Kriittiset operaatiot tallennetaan järjestelmälogeihin. Rekisteriin sisältyvät tiedot ovat vain Suomen Senioriliike - Arvokkaan Vanhenemisen puolesta ry:n käytössä. Rekisteriin ei kirjata henkilötunnuksia. Rekisteriin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeuksia myöntää yhdistyksen hallitus jäsenasioiden hoitamiseksi. Suomen Senioriliikkeellä (rekisterinpitäjä) on toimittajan kanssa sopimus jäsenrekisterin teknisestä ylläpidosta. Toimittaja luovuttaa käyttäjätunnukset ja salasanat rekisterinpitäjälle.

Käyttöoikeudet organisaation sisällä: Jäsenrekisterillä on kaksi pääkäyttäjää, jotka ovat pääsihteeri ja jäsenrekisterin vastaava. Heillä kummallakin on oma käyttäjätunnus ja salasana. Pääkäyttäjillä on oikeus muuttaa tietoja jäsenen ilmoittaessa muutoksista. Ainoastaan pääkäyttäjät voivat lähettää koko jäsenistölle viestejä jäsenrekisterin kautta. Yhdistyksen rahastonhoitajalle on käyttäjätunnus ja salasana. Rahastonhoitaja vie pankkitilille kertyneet jäsenmaksut pankin viitesirtoina rekisteriin ja voi tehdä maksujen kertymisestä yhteenvetoja. Rahastonhoitaja ei voi muuttaa jäsentietoja. Alueellisesta toiminnasta vastaavilla henkilöillä (aluevastaavat) on omat käyttäjätunnukset ja salasanat. Aluevastaavat pystyvät tarkastelemaan jäsenten tietoja ja tiedottamaan jäsenille omalla alueellaan. He eivät voi muuttaa tietoja.

10. Tarkistusoikeus

Jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa jäsenrekisterissä olevat omat tietonsa. Pyyntö tietojen tarkastamisesta on tehtävä sähköpostilla toimisto@senioriliike.fi, puhelimitse puh. 050 3454 200 tai käymällä toimistolla. Tietojaan tarkistavan on kerrottava nimensä, osoitteensa ja syntymävuotensa.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisterinpitäjän toimesta tai jäsenen vaatimuksesta sekä rekisterinpitäjän toimesta jäsensuhteen loppumisen vuoksi. Jäsensuhteen päättyessä jäsenen kaikki tiedot poistetaan lopullisesti rekisteristä. Nämä poistot tehdään kerran kuukaudessa. Jos rekisterissä on vääriä tietoja jäsenistä, sen voi korjata ottamalla yhteyttä edellisessä pykälässä ilmoitetulla tavalla.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jäsenrekisterin käyttöoikeudet myöntää rekisterinpitäjä eli Suomen Senioriliike - Arvokkaan vanhenemisen puolesta ry:n hallitus.